


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Наблюдательного совета
МАДОУ № 24 Александр Петерс
Протокол № 4 от «24» 09 2012г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 24 И.В. Машина
Приказ № 21 от «24» 09 2012г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МАДОУ № 24 Сильва Симонова Н.Т.
Протокол № 3 от «17» 09 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных платных услугах, оказываемых МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Правила организации платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 № 2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных оздоровительных услуг в МАДОУ № 24 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных оздоровительных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Исполнитель» - учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет дополнительные платные оздоровительные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области организации оздоровительных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников

1.6. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом и Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом и Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Доход от оказания дополнительных платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.11. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию дополнительных платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.13. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании дополнительных платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Перечень дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие дополнительные платные оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения:

2.1.1. Дополнительные платные оздоровительные услуги:

В) Кислородный коктейль;

3. Порядок оказания дополнительных платных оздоровительных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных оздоровительных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет завхоз Учреждения.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных оздоровительных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных оздоровительных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- собирает согласие родителей (законных представителей) на предоставляемые данной услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;

Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об оказываемой платной оздоровительной услуге,

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации дополнительной платной оздоровительной услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;

- состав воспитанников по платным оздоровительной услуге;

- ответственное лицо за организацию и проведение платной оздоровительной услуги.

3.5. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих дополнительную платную оздоровительную услугу

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание дополнительной платной оздоровительной услуги..

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительной платной оздоровительной услуги.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.9. Дополнительные платные оздоровительные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств Заказчика;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата дополнительных платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 20 числа текущего месяца.

4.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

4.5. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие материальной базы – 25% ;
- заработная плата - 60% ; бухгалтерский учет- 5%, - коммунальные услуги- 10%.

5. Организация бухгалтерского учета дополнительных платных услуг

5.1. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.2. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от дополнительных платных услуг возлагается на бухгалтера и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Оплата труда специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги, ведется из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Заказчиком. Должностные функции и сумма оплаты услуг специалистов определяются дополнительным соглашением к основному трудовому договору, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании дополнительных платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Принято

на Педагогическом совете

протокол от «28» 09 2010г, № 1